



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MOSTRA MERCATO NAZIONALE DEL  
TARTUFO E DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI DI QUALITA'  
EDIZIONE 2016**

---

**RENDE NOTO**

Il Comune di Fabro, in esecuzione della delibera di G.C. n. 62 del 14.07.2016 e della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 11 del 11.08.2016 ha indetto avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un soggetto organizzatore e gestore della 29° edizione della mostra mercato nazionale del tartufo e prodotti agroalimentari di qualità.

L'organizzatore, che risulterà idoneo a seguito del presente avviso, dovrà curare la progettazione, realizzazione e gestione della mostra-mercato che si svolgerà secondo le seguenti linee-guida:

**A) ELEMENTI GENERALI**

1. **Luogo della mostra:** Comune di FABRO- CENTRO STORICO.
2. **Ricorrenza dell'evento:** Il secondo Venerdì, Sabato e domenica del mese di Novembre 2016 - 11, 12, 13 novembre 2016-
3. **Settore merceologico:** prevalentemente della produzione agro- alimentare-biologica, dei prodotti agro-alimentari locali, della trasformazione dei prodotti primari; prodotti dell'artigianato locale e nazionale e dell'economia "green" ed ecosostenibile, degustazione e somministrazione di alimenti e bevande, con preferenza di prodotti tipici della realtà locale Umbra ed in particolare dell'Alto Orvietano.
4. **Assegnazione dei posteggi:** il soggetto gestore dovrà individuare gli operatori a cui assegnare i posteggi, garantendo la più ampia pubblicità alla manifestazione, nonché la trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione.  
Gli operatori dovranno essere informati che la partecipazione alla 29° edizioni della mostra-mercato in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non dà alcun titolo di priorità per le assegnazioni future del Comune di Fabro. I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti per la partecipazione a fiere e mercati previsti dalla normativa vigente.
5. **Gestione della mostra-mercato:**
  - Curare la distribuzione dei posteggi e l'allestimento dello spazio nel rispetto dei criteri di sicurezza ( segreteria organizzativa per gli espositori)
  - Richiedere le autorizzazioni per la chiusura del traffico nelle aree interessate, coordinare e verificare che la segnaletica per il rispetto dell'ordinanza di regolamentazione del traffico sia apposta correttamente da parte del Comune.

- Organizzare tutta la rete richiesta dalle disposizioni legislative vigenti in tema di sicurezza per la manifestazione in oggetto.

- Organizzazione di **eventi collaterali**, organizzati contestualmente alla manifestazione, sull'argomento dell'ecologia e della sostenibilità ambientale (esempio: riciclo, alimentazione, economia green ecc.) con seminari didattici, laboratori e convegni al fine di incentivare e sensibilizzare i cittadini ai temi ambientali e dell'alimentazione.

**6. Progetto organizzativo:** Il progetto deve contenere l'organizzazione e la pubblicità degli eventi dell'organizzatore, con espressa esclusione di responsabilità del Comune per ogni eventuale danno causato in occasione delle manifestazioni.

**Nessun rimborso spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa sostenuta per la redazione del progetto.**

**7. Monitoraggio e risultati:** al termine della manifestazione il soggetto gestore dovrà presentare un rendiconto che evidenzia i punti di forza e di debolezza della manifestazione per consentire all'Amministrazione comunale di operare le scelte migliori per l'organizzazione dell'edizione futura.

Le spese per la pulizia delle aree interessate sono a carico del Comune.

Come previsto dal vigente Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale, nel caso di iniziative realizzate dal Comune anche congiuntamente a terzi, è prevista l'esenzione dal pagamento del suolo pubblico.

## **B) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO**

La spesa storica finanziata dalla Regione per la realizzazione della mostra di cui all'oggetto negli anni precedenti è mediamente € 38.000,00, oltre gli introiti degli stand espositivi che negli anni passati gli incassi in media, sono stati 13.000,00 (**Totale Presunto a disposizione € 51.000,00 per l'edizione 2016**).

I progetti saranno valutati attribuendo a ciascuno degli elementi sotto indicati un punteggio ripartito in base ai seguenti criteri:

### **1. QUALITA' DEL PROGETTO:**

- Organizzazione di eventi collaterali **fino a punti 10**
- Modalità di divulgazione e pubblicità dell'evento, **fino a punti 15**
  
- Modalità di gestione dei rapporti con i fornitori e la pubblica amministrazione della mostra mercato **fino a punti 10**
  
- Modalità di gestione della segreteria organizzativa per gli espositori partecipanti con i criteri di individuazione degli operatori e di assegnazione dei posteggi **fino a punti 15**

## **IL PUNTEGGIO PER LE SINGOLE VOCI DEI PUNTI SOPRA DETTI VERRANNO ATTRIBUITI COME SEGUE:**

### **PUNTI FINO A 10**

- 0 - Insufficiente
- Da 1 a 3 – sufficiente
- Da 4 a 5 – discreto
- Da 6 a 8 – buono
- Da 9 a 10 – ottimo

### **PUNTI FINO A 15**

- 0 - Insufficiente
- Da 1 a 4 – sufficiente
- Da 5 a 8 – discreto

- Da 9 a 12 – buono
- Da 12 a 15 – ottimo

## **2. OFFERTA ECONOMICA RICHIESTA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE IN OGGETTO**

Tale offerta deve essere contenuta nella misura massima del **20%** dell'introito complessivo indicato presuntivamente nel primo comma della lettera A) “ **ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO PRESENTATO**”

Dimostrazione di un piano finanziario che evidenzi i costi di ogni attività da realizzarsi (eventi collaterali, personale, promozione e pubblicità, segreteria organizzativa, rapporti con i fornitori) **fino a punti 25**

**N.B. All'offerta più favorevole per il comune è assegnato il punteggio massimo, alle altre il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale.**

## **3. CAPACITA' TECNICA DEL SOGGETTO GESTORE:**

Esperienza maturata nell'organizzazione di fiere e mercati e manifestazioni:

- 1 **punto** per ogni evento organizzato **fino a un massimo di punti 5**
- 5 **punti** per ogni evento organizzato nei settori agricoli delle mostre mercato nazionali **fino a un massimo di punti 20;**

**I requisiti di capacità tecnica di cui al punto 3 devono essere posseduti alla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.**

**L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere, al termine della selezione, ad alcun affidamento, SOPRATTUTTO SE NON VERRA' CONCESSO DALLA REGIONE IL FINANZIAMENTO PER LA MOSTRA-MERCATO EDIZIONE 2016.**

## **C) SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda:

- Persone fisiche, promotrici di manifestazioni
- Imprese individuali o società anche cooperative o consortili, in stato di attività regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese di una Camera di Commercio
- Associazioni culturali/centri commerciali naturali/comitati e associazioni di categoria

**Tutti i soggetti sopra detti devono avere un fatturato specifico nell'organizzazione mostre nazionali negli ultimi cinque anni, e precisamente 2010/2015 compresi, non inferiore a euro 40.000,00 iva esclusa, comprovabile tramite copia conforme delle fatture o con autocertificazione resa e sottoscritta dalla persona fisica o dal rappresentante legale della ditta con allegata fotocopia del documento di identità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.**

Alla data di pubblicazione del bando i soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti morali previsti dall'art.71 del D.Lgs 59/2010;
- Regolarità contributiva (DURC) nel caso di impresa.

## **D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione (vedi modello allegato “A” alla presente), sottoscritta dal proponente, con allegata fotocopia del documento di identità, deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del D.Lgs 59/2010
- Dichiarazione di regolarità contributiva (DURC) ed estremi del numero di posizione INPS e INAIL per la verifica d'ufficio, nel caso di impresa.

- Di aver preso piena e integrale conoscenza del bando di gara e che vengono accettate tutte le condizioni senza riserva alcuna
- Di autorizzare il Comune a inviare qualsiasi comunicazione relativa alla richiesta di integrazioni e chiarimenti tramite posta certificata (PEC), con indicazione del relativo indirizzo
- Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione
- Di informare gli operatori assegnatari dei posteggi che la partecipazione alle edizioni precedenti della manifestazione in oggetto non costituisce maturità di presenza e comunque non da alcun diritto di priorità per le assegnazioni in caso di istituzione della fiera da parte del Comune
- Di presentare alla fine della manifestazione il rendiconto della stessa come richiesto al punto 8 dell'art. 1 del presente avviso.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
- Progetto della mostra-mercato, con lo sviluppo dei punti indicati all'art. 1 del presente avviso
- Offerta economica
- Planimetria dell'area con indicata dislocazione e numero dei banchi
- Elenco delle fiere, mercati e mostre-mercato organizzati e di altri eventi per l'attribuzione del punteggio di capacità tecnica, corredato da idonea documentazione probatoria (es: fatture autorizzazioni rilasciate da altri Comuni o Enti)
- polizza fidejussoria a garanzia dell'esatto svolgimento del progetto presentato di € 40.000,00 con scadenza fine novembre nei modi e nelle forme stabilite dalla legge ( polizza bancaria- assicurativa –deposito presso la teoreria comunale).

La domanda e il materiale allegato, compresa fotocopia non autenticata del documento di identità del firmatario, dovrà essere contenuta in un plico chiuso sul quale va indicato “Offerta per organizzazione e gestione mostra mercato del tartufo e dei prodotti agroalimentari edizione 2016-NON APRIRE”, e il nome del mittente. **Il plico dovrà pervenire al protocollo del Comune di FABRO inderogabilmente entro le ore 14,00 del 31.08.2016.**

**L'apertura delle buste sarà effettuata presso la sede comunale- Ufficio Segreteria - il giorno 01.09.2016 alle ore 16,00.**

**Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune.**

Non si darà luogo all'apertura dei plichi che siano pervenuti dopo il termine indicato.

Si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta del soggetto attuatore.

**E) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Le domande pervenute nei termini del presente avviso saranno istruite da apposita Commissione, che verificherà l'ammissibilità delle stesse e successivamente redigerà una graduatoria di merito sulla base del progetto e della documentazione presentata.

Le condizioni di espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. L'accettazione delle disposizioni contenute nel disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico stesso. Il soggetto affidatario dovrà essere munito di assicurazione professionale secondo le disposizioni di legge vigenti.

**F) CASI DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande che risultano non firmate o prive del documento di identità del sottoscrittore, o che vengano presentate oltre la scadenza dei termini dell'avviso.

**G) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS. N.196/2003:**

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 – Codice in materia di protezione dei

dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O.). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso il Servizio Segreteria del Comune di Fabro.

Ai sensi della L. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Responsabile è il Segretario Comunale.

Per informazioni:

Ufficio Segreteria: mercoledì e giovedì, dalle 9:00 alle 12:00- Telefono: 0763 831020-831028.

Il presente avviso è scaricabile dal sito internet del Comune di FABRO ), sezione bandi di gare e contratti.

FABRO, lì 15.08.2016

F.to digitalmente ai sensi D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Segretario Comunale  
Moretti Lorena

## ALLEGATO "A"

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MOSTRA-MERCATO TARTUFO E PRODOTTI AGROALIMENTARI 29° EDIZIONE 2016**

Al Comune di Fabro  
Piazza C. Alberto, 15  
05015 FABRO

#### **Il sottoscritto**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ residente

in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

In qualità di:

- Legale rappresentante
- Titolare dell'impresa individuale o società in stato di attività regolarmente costituite e iscritte al registro delle Imprese della Camera di Commercio (*specificare*)

\_\_\_\_\_

- Presidente dell'Associazione Culturale/Centro Commerciale Naturale/Comitato e Associazione di categoria di imprese (*specificare*) \_\_\_\_\_

con sede

in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita

IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Iscritto al registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al

n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

### **CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO per l'organizzazione e la gestione della MOSTRA NAZIONALE MERCATO TARTUFO E PRODOTTI AGROALIMENTARI 29° EDIZIONE 2016.**

#### **A tal fine DICHIARA:**

*Consapevole, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera*

- Possesso dei requisiti morali dell'organizzatore di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010
- Di non avere contenziosi con il Comune di FABRO per responsabilità imputabili a inadempienze, di rilievi gravi per l'attività svolta presso codesto Comune, e di non avere procedimenti penali in corso per attività svolta presso altri Comuni
- Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e

assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti, e ai fini dell'accertamento dichiara che:  
il numero di posizione INPS è il seguente: \_\_\_\_\_  
il numero di posizione INAIL è il seguente: \_\_\_\_\_  
(indicati ai fini della verifica della regolarità DURC da parte dell'Amministrazione)

- Di aver preso piena e integrale conoscenza dell'avviso e che ne vengono accettate tutte le condizioni, senza riserva alcuna
- **Di assumersi, in caso di assegnazione, l'impegno di:**
- Tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione dello svolgimento della mostra-mercato
- Informare gli operatori assegnatari dei posteggi che la partecipazione alla presente edizione edizioni della mostra-mercato non dà alcun diritto di priorità per le assegnazioni della prossima edizione del Comune.
- Presentare, alla fine della mostra, il rendiconto della manifestazione, come richiesto al punto 7 lettera A) dell'avviso.

### **AUTORIZZA**

Il Comune di FABRO a inviare tutte le eventuali comunicazioni necessarie e richieste di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata all'indirizzo PEC o, in alternativa, al numero di fax \_\_\_\_\_ espressamente indicati nella presente istanza.

### **DIHIARA inoltre**

Di essere a conoscenza che tutte le altre comunicazioni relative all'avviso e alla selezione saranno pubblicate sul sito web del Comune di Fabro , sezione Bandi di gare e contratti.

### **Alla domanda allega:**

- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
- Progetto della mostra-mercato contenente lo sviluppo dei punti elencati nel presente avviso lettera "B"
- Offerta Economica relativa ai costi e alle entrate previste
- Relazione tecnica sul rispetto della normativa sulla sicurezza
- Planimetria dell'area con indicazione della dislocazione e del numero stand
- Elenco delle fiere, mercati e mostre-mercato organizzati e di altri eventi per l'attribuzione del punteggio di capacità tecnica, corredato da idonea documentazione probatoria (es: autorizzazioni rilasciate da altri Comuni o Enti)
- Polizza fidejussoria a garanzia dell'esatto svolgimento del progetto presentato di € 40.000,00 con scadenza fine novembre nei modi e nelle forme stabilite dalla legge ( polizza bancaria- assicurativa –deposito presso la tesoreria comunale).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_